

令和9年度採用 一般職員募集要領

三重県農業共済組合

令和9年度採用三重県農業共済組合一般職員採用選考試験を、次の要領により行う。

1. 業務内容及び採用予定人員

(1) 業務内容

農業保険法に基づく農作物共済、果樹共済、家畜共済、畑作物共済、園芸施設共済、建物共済及び農機具損害共済に係る業務並びに農業経営収入保険事業に係る業務。業務には、一般的事務のほか、各事業加入推進、損害評価などの外勤業務があります。

(2) 採用予定人員

若干名

2. 勤務地

- ・三重県農業共済組合 本館（津市上浜町六丁目 81 番地 11）
- ・三重県農業共済組合 北勢会館（桑名市松ノ木四丁目 7 番 89）
- ・三重県農業共済組合 南勢会館（多気町相可 1687 番地 4）
- ・三重県農業共済組合 桜橋会館（津市桜橋一丁目 649 番地）

3. 応募資格

次の（1）～（3）の3つの要件を、全て満たす者とします。

- (1) 令和9年4月1日時点で19歳以上30歳以下の者で、高校以上の既卒者又は令和9年3月31日までに短期大学、4年制大学、大学院を卒業見込みの者
- (2) 上記の勤務地に勤務が可能である者
- (3) 普通自動車第一種運転免許取得者又は令和9年3月31日までに同免許取得見込みの者（AT限定可）

4. 応募方法

次のいずれかの方法でご応募ください。

(1) 郵送または持参の場合

下記の方法により取得した履歴書及び自己紹介書（当組合指定様式）に必要事項を記載し、写真を貼付（縦40mm×横30mm、押印不要）のうえ、封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きし、募集期間内に総務部 総務人事セクションへ提出してください。

【履歴書及び自己紹介書の取得方法】

- ①Webサイトからダウンロードする場合

三重県農業共済組合リクルートサイト (<https://www.nosaimie.or.jp/recruit/>) からダウンロードし、A4用紙に両面印刷してください。

②郵便で取り寄せる場合

封筒に「職員採用試験履歴書請求」と朱書きし、返信用封筒（宛先を明記し、180円切手を貼付した角型2号のもの）を同封のうえ、総務部 総務人事セクションへ請求してください。なお、直接受け取りに来ていただくことも可能です。

(2) エントリーフォームの場合（令和8年1月公開）

三重県農業共済組合リクルートサイト (<https://www.nosaimie.or.jp/recruit/>) のエントリーフォームに必要事項を入力し、募集期間内に送信してください。

エントリー受付後に受付完了メールをお送りしますので、エントリー後7日以内にメールが届かない場合は、総務部 総務人事セクション（TEL 059-228-5135）までご連絡ください。

※エントリーフォームは令和8年1月公開予定です。エントリーフォームが公開されるまでは、リクルートサイトからは応募できませんのでご注意ください。
なお、エントリーフォームの公開については、リクルートサイトにてお知らせします。

5. 募集期間

令和7年12月1日（月）から令和8年3月19日（木）まで

※郵送の場合は令和8年3月19日（木）必着。

6. 個人情報保護について

応募者の個人情報については、職員採用試験の目的以外に利用することはありません。また、個人情報は厳重に管理し、第三者へ提供することは一切ありません。

なお、不採用となった場合、提出された応募書類は本組合の責任において、適切に廃棄します。

7. 選考試験の実施等

試験区分	日付	試験科目	試験会場
書類選考	令和8年3月下旬	—	—
1次試験 (書類選考合格者)	令和8年4月8日（水）	適性検査 ほか	三重県農業共済組合 (津市上浜町六丁目 81番地11)
2次試験 (1次試験合格者)	令和8年4月16日（木）	面接	
3次試験 (2次試験合格者)	令和8年4月24日（金）	面接	

＊書類選考

履歴書の志望動機、自己PR及び自己紹介書をもとに書類選考を行い、合格者には令和8年3月下旬に1次試験の案内通知（受付時間、試験時間、受験番号など）を郵

送します。

＊試験結果通知及び採用内定

- 1 次試験結果は、1 次試験終了後 3 日以内に書面による通知を郵送します。
- 2 次試験結果は、2 次試験終了後 3 日以内に書面による通知を郵送します。
- 3 次試験結果及び内定通知は、令和 8 年 5 月上旬に書面による通知を郵送します。

＊3 次試験

3 次試験受験者は次の書類を試験当日に持参してください。

- (1) 卒業見込証明書（新卒者）／ 卒業を証明できる書類（既卒者）
- (2) 成績証明書

＊内定者説明会

内定者説明会を令和 9 年 2 月頃に開催します。開催通知は内定者に別途郵送します。

10. 採用予定日

令和 9 年 4 月 1 日

※採用後 3 か月間は試用期間となりますが、労働条件は正式採用後と同条件です。

11. 給与等（令和 7 年 12 月 1 日現在）

(1) 給料月額

学歴	初任給
高卒	209,000 円
短大卒	224,900 円
大学卒	239,900 円
大学院卒	251,500 円

＊その他、職歴等加算措置有

(2) 諸手当

地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、単身赴任手当 等

(3) 賞与

年 2 回、年間 4.65 か月分

(4) 昇給

年 1 回、毎年 4 月

(5) 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、定期健康診断 等

(6) 休暇等

- ① 年次有給休暇 20 日（前年度繰越を含め 最大 40 日）
付与基準日 1 月 1 日（4 月採用者は初年次のみ 15 日）
リフレッシュ休暇（最大連続 5 日間）
- ② 特別有給休暇 結婚、出産、忌引休暇 等
- ③ そ の 他 育児休業、介護休業、子の看護休暇、介護休暇 等

(6) 休日

土曜日、日曜日及び国民の祝日、年末年始

(7) 勤務時間

フレックスタイム制

標準労働時間 1日あたり7時間45分(休憩時間 12:00～13:00)

コアタイム 11:00～14:00

フレキシブルタイム 6:00～11:00、14:00～22:00

12. 問合せ先 / 書類請求・提出先

三重県農業共済組合 総務部 総務人事セクション

〒514-0008 津市上浜町六丁目 81 番地 11

TEL 059-228-5135 / FAX 059-224-1794

受付時間 8:30～17:15(平日のみ)