

令和7年度採用 一般職員募集要領

三重県農業共済組合

令和7年度採用三重県農業共済組合一般職員採用選考試験を、次の要領により行う。

1. 業務内容及び採用予定人員

(1) 業務内容

農業保険法に基づく農作物共済、果樹共済、家畜共済、畑作物共済、園芸施設共済、建物共済及び農機具損害共済に係る業務並びに農業経営収入保険事業に係る業務。

業務には、一般的事務のほか、各事業加入推進、損害評価などの外勤業務があります。

(2) 採用予定人員

若干名

2. 勤務地

三重県農業共済組合 津市上浜町六丁目 81 番地 11

3. 応募資格

次の(1)～(3)の3つの要件を、全て満たす者とします。

(1) 令和7年4月1日時点で19歳以上30歳以下の者で、高校以上の既卒者又は令和7年3月31日までに短期大学、4年制大学、大学院を卒業見込みの者

(2) 上記に掲げる勤務地に通勤勤務が可能な者

(3) 普通自動車第一種運転免許取得者又は令和7年3月31日までに同免許取得見込者(AT限定可)

4. 応募書類(履歴書)の取得方法

(1) ホームページからダウンロードする場合

<https://www.nosaimie.or.jp/recruit/>からダウンロードし、A4用紙に両面印刷してください。

(2) 郵便で取り寄せる場合(12. 問合せ及び書類請求・提出先に請求)

封筒の表に「職員採用試験履歴書請求」と朱書きし、返信用封筒(宛先を明記し、120円切手を貼付した角型2号のもの)を同封し請求してください。

直接受け取りに来ていただくことも可能です。

5. 応募提出書類

- (1) 履歴書及び自己紹介書（別紙当組合指定様式 写真貼付（縦 40 mm×横 30 mm）のこと 押印不用）
- (2) 卒業見込証明書（新卒者）・卒業を証明できる書類（既卒者）
- (3) 成績証明書

6. 募集期間

令和6年3月11日（月）から令和6年5月10日（金）まで

7. 申込方法

封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きし、12. 問合せ及び書類請求・提出先に郵送してください。持参も可能です。

令和6年5月10日（金）必着

8. 個人情報保護について

応募者の個人情報については、職員採用試験の目的以外に利用することはありません。また、個人情報は厳重に管理し、第三者へ提供することは一切ありません。

なお不採用となった場合、提出された応募書類は本組合の責任において、適切に廃棄いたします。

9. 採用試験の実施等

| | 日付 | 試験科目 | 試験会場 |
|-------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 書類選考 | 5月中旬 | | |
| 1次試験 | 令和6年6月3日（月） | 適性検査 Excel Word | 三重県農業共済組合 （津市上浜町六丁目 81番地11） |
| 2次試験 （1次試験合格者） | 令和6年6月17日（月） | 面接 | |
| 3次試験 （2次試験合格者） | 令和6年6月28日（金） | 面接 | |

* 書類選考

履歴書の志望動機、自己PR及び自己紹介書を基に書類選考を行い、合格者には5月中旬に1次試験の案内（受付時間、試験時間、受験番号など）を郵送します。

* 試験結果通知及び採用内定

1次試験結果は、令和6年6月上旬に書面にて通知します。

2次試験結果は、令和6年6月中旬に書面にて通知します。

3次試験結果及び採用通知は、令和6年7月上旬に書面にて通知します。採用通知送付者には、10月に内定通知を送付します。

*内定者説明会を2月上旬に開催します。開催通知は内定者に別途郵送します。

10. 採用予定日

令和7年4月1日とし、本組合職員就業規則により3か月の条件付き試用期間を経て、正式採用となります。なお、条件付試用期間の労働条件は、正式採用後と同じ条件となります。

11. 給与等（令和6年4月1日現在）

(1) 給料月額

| 学歴 | 初任給 |
|------|-----------|
| 高卒 | 173,800 円 |
| 短大卒 | 187,500 円 |
| 大学卒 | 205,300 円 |
| 大学院卒 | 220,700 円 |

*その他、職歴等加算措置有

(2) 諸手当（支給要件有）

期末手当、勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、単身赴任手当等

(3) 福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等加入、定期健康診断等

(4) 休暇等

① 年次有給休暇 20日（前年度繰越を含め 最大40日）

付与基準日1月1日、4月採用者は初年度のみ15日

リフレッシュ休暇（1月～10月までの間で連続して最大5日間）

② 特別有給休暇 結婚、出産、忌引休暇等

③ その他 育児休業、介護休業、子の看護休暇、介護休暇等

(5) 休日

土曜日、日曜日及び国民の祝日、年末年始

(6) 勤務時間

午前8時30分に始業し、午後5時15分終業（休憩時間 正午から午後1時）

（通勤事情等による時差出勤有）

12. 問合せ及び書類請求・提出先

三重県農業共済組合 総務部 人事担当

〒514-0008 津市上浜町六丁目 81 番地 11

電話 059-228-5135

FAX 059-224-1794

平日 午前8時30分～午後5時15分